АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016 г. № 5
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
д. Андег, НАО

Об утверждении Положения о порядке сообщения
муниципальными служащими о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов в
администрации МО «Андегский сельсовет» НАО

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерация 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Андегский сельсовет» НАО », администрация МО «Андегский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации МО «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО В.Ф. Абакумова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ В
АДМИНИСТРАЦИИ МО «АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).
Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербово1й печати администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в администрации муниципального образования.
3. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается главой муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО.
Направленные главе муниципального образования уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование уведомлений (далее – должностное лицо).
Должностное лицо администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.
В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо администрации МО «Андегский сельсовет» НАО имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО в течение семи рабочих дней со дня их поступления.
В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
5. Главой муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
7) В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, глава муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО и урегулированию конфликта интересов. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО от 16.11.2010 № 25.