**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«АНДЕГСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.09.2016 года № 43**

**Об установлении Требований к порядку,**
**форме и срокам информирования граждан,**
**принятых на учет нуждающихся в предоставлении**
**жилых помещений по договорам найма жилых помещений**
**жилищного фонда социального использования,**
**о количестве жилых помещений, которые могут быть**
**предоставлены по договорам найма жилых помещений**
**жилищного фонда социального использования**

В соответствии с пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

И.о. Главы МО «Андегский сельсовет» НАО А.Н. Нагорнюк

Приложение
к Постановлению Администрации
МО «Андегский сельсовет» НАО
от 08.09.2016 № 43

Требования
к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Общие положения

1.1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Наймодатели), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны предоставить в Администрацию муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) информационное сообщение с указанием сведений, содержащихся в разделе 2 настоящих Требований.
1.2. Администрация муниципального образования осуществляет информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
Местонахождение Администрация муниципального образования:
Юридический адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, д. Андег, ул. Школьная, д.1
Почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, д. Андег, ул. Школьная, д.1.
График (режим) работы Администрация муниципального образования:
понедельник - пятница - с 09.00 до 18.00 часов (время московское),
перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов (время московское),
суббота, воскресенье – выходной день.
Номер телефона Администрации муниципального образования для справок: 8(8185332141).
Адрес электронной почты Администрации муниципального образования:
andeg-sovet@yandex.ru

2. Содержание информационного сообщения

2.1. Информационное сообщение, указанное в пункте 1.1 раздела 1, должно содержать:
2.1.1. Сведения о Наймодателе наемного дома социального использования: его наименование, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, режим работы, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2.1.2. Сведения о дате начала и планируемого завершения Наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2.1.3. Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены Наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Порядок, форма и сроки информирования

3.1. Информационное сообщение, указанное в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Требований Наймодателями предоставляется:
а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:
- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;
- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований);
б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
3.2. Информацию о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в течение пяти рабочих дней Администрация муниципального образования размещает:
а) на официальном сайте муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа в разделе Информация;
б) информационном бюллетене муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
в) на информационном стенде Администрации муниципального образования на бумажном носителе.
3.3. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, может размещаться Наймодателем:
а) на его сайте в сети "Интернет";
б) на информационных стендах в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.
3.4. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в разделе 2 настоящих Требований, Наймодатель обязан (в случае, если Наймодателем является Администрация муниципального образования):
а) при письменном обращении: запрос регистрируется с присвоением регистрационного номера в день его поступления; информация на запрос направляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтовым отправлением в адрес гражданина, либо выдачи лично гражданину, либо направления информации по адресу электронной почты, в случае указания такого адреса в запросе. В письменном запросе, подписанном гражданином, указывается Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации;
б) при ответах на телефонные звонки и устные обращения - подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам;
в) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в разделе 2 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Наймодателя, направляющего информацию заявителю.
3.5. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся Наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

4. Заключительные положения

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в разделе 3 настоящих Требований, несет Наймодатель.